

근로 계약서

근로기준법 제17조 명시 사항 및 서면 교부 의무

1. 당사자

사업주

근로자

상호 :

성명 :

대표자 :

생년월일 :

사업자등록번호 :

주소 :

주소 :

연락처 :

연락처 :

2. 근로 조건

계약 기간 : 기간의 정함 없음 20년 월 일 ~ 20년 월 일

근무 장소 :

업무 내용 :

소정근로시간 : 1일 시간 / 1주 시간 (시업 시 ~ 종업 시)

휴게 시간 : 시간 (근로시간 4시간당 30분, 8시간당 1시간 이상)

근무일 · 휴일 : 주 일 근무, 주휴일: 요일

3. 임금

임금 형태 : 월급제 연봉제 시급제 일급제

기본급 : 금 원

수당·상여 :

임금 지급일 : 매월 일 (지급일이 휴일인 경우 직전 영업일)

지급 방법 : 계좌이체 (은행: 계좌번호:)

4. 기타 조건

- 연차유급휴가: 근로기준법 제60조에 따름 (1년 미만 월 1일, 1년 이상 15일, 3년 이상 2년 당 1일 가산, 최대 25일)
- 사회보험: 4대보험(고용·산재·국민연금·건강보험) 가입
- 시간외·야간·휴일근로 시 50% 이상 가산수당 지급 (제56조)
- 취업규칙: 10인 이상 사업장은 취업규칙 내용을 준수함

20 년 월 일

사업주

상호 :

대표자 (인) :

근로자

성명 (인) :

주소 :
