

월세 미납 독촉 내용증명

1. 발신인 및 수신인

구분	임대인(발신인)	임차인(수신인)
성명 또는 상호		
주소		
연락처		
이메일		해당 시 기재

2. 임대차 및 미납 내역

미납 요약

임대차 목적물	
월 차임	금 원
미납 기간	20 년 월분부터 20 년 월분까지
미납 차임 합계	금 원
관리비 등 기타 미납	금 원
총 청구 금액	금 원

3. 지급 요청

수신인은 아래 기한까지 미납 차임 및 정산금을 지급하여 주시기 바랍니다.

1. 지급 기한: 20 년 월 일까지
2. 지급 계좌: 은행명 / 계좌번호 / 예금주
3. 회신 요청 사항: 지급 예정일, 일부 지급 여부, 미납 사유

4. 첨부 또는 보관 자료

- 임대차계약서
- 차임 지급 내역
- 관리비 정산 내역
- 기존 독촉 문자 · 이메일 · 통화 기록
- 입금 계좌 거래 내역

20 년 월 일

발신인 _____ (인)

본 양식은 당당(dangdang.io)이 자체 제작한 일반적 참고 양식입니다. 계약 해지, 명도, 청구 가능 범위는 계약 내용과 실제 미납 내역에 따라 달라질 수 있습니다.